

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego
„Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.”**

I. Zamawiający: reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia: CPV: 60130000-8 (Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób)

Wykonanie dowozu dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach, ul. Drżeczewska 9 przez 2 autobusy (pierwszy – minimum 46 osobowy, drugi – minimum 56 osobowy) w dniach od poniedziałku do piątku na trasach wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Łączna długość tras jazdy z dziećmi wynosi 126 km. Rozkład jazdy autobusów wraz z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu wg **załącznika nr 4** do SIWZ. Szczegółowe godziny wyjazdu i trasy mogą ulec zmianom po powiadomieniu z 3 dniowym wyprzedzeniem ze względu na zmiany organizacyjne w prowadzeniu zajęć szkolnych.

- Dowożący zobowiązany jest zapewnić opiekę osoby pełnoletniej nad dziećmi w czasie przejazdu. Regulamin dowożenia uczniów stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ
- Autobusy, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu
- Wykonawca musi realizować niniejszy przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst. jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204 poz. 2088 ze zm.) oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 2 czerwca 2005r. Nr 108, poz. 908 ze zm.)
- Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo uczniów podczas wykonywania usług przewozu. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, dynamiczny system zakupów, aukcja elektroniczna

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.

4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

V. **Podwykonawcy:** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

VI. **Termin wykonania zamówienia:** od 02.01.2013r do dnia 20.12.2013r.

VII. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

VIIa. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymieniony dokument składa każdy z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

- a) Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wydanej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii licencji
 - b) certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie załączenie do oferty potwierdzonej kserokopii certyfikatu.
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
 3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
 - a) wykaz minimum 2 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia
 - b) wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia środków transportu. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej dwoma sprawnymi autokarami (1 autobus posiadający minimum 46 miejsc siedzących dla pasażerów, drugi autobus posiadający minimum 56 miejsc siedzących dla pasażerów)

- c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - d) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w/w warunek może być spełniony łącznie) Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:
- a) Opłaconą polisę (czyli wraz z dowodem opłacenia), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - b) Zaakceptują 30 dniowy termin płatności
 - c) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**
6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić **inny dokument**, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. VIIb pkt. 1 ppkt a) – d)
8. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 4 zawierających dane przedstawione w walutach obcych, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs złotego podany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. z dnia 30 grudnia 2009r. Nr 224, poz. 1796)
- VIIb.** O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy wykonawca złoży następujące dokumenty (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia niżej wymienione dokumenty składa każdy z nich)
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.

- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów oraz informacji zawartych w treści tych dokumentów.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w którym zawiera się zakres określony w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy);
 - 1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Aktualna licencja uprawniająca do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jedn. Dz.U. z dnia 1 września 2004r. nr 204, poz. 2088 ze zm.
 - 5) Certyfikat kompetencji zawodowych – dokument potwierdzający posiadanie kwalifikacji i wiedzy niezbędnych do podjęcia i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego
 - 6) Wykaz minimum 2 kierowców posiadających świadectwa kwalifikacji do prowadzenia pojazdów - **załącznik nr 7** do SIWZ
 - 7) Wykaz niezbędnych środków transportu, jakimi dysponuje wykonawca - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ. Potwierdzeniem spełnienia warunku będzie dysponowanie co najmniej dwoma sprawnymi autokarami (1 autobus posiadający minimum 46 miejsc siedzących dla pasażerów, drugi autobus posiadający minimum 56 miejsc siedzących dla pasażerów)

- 8) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – **wzór stanowiący załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **wzór stanowiący załącznik nr 3** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
 - 9) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **wzór stanowiący załącznik nr 8** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
 - 10) Pełnomocnictwo – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę wraz z datą, pieczęcią i podpisem osoby uprawnionej
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów SA poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości. Pełnomocnictwo należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, odpowiednio w kraju pochodzenia osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

5. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem". W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne, lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

6. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych – dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie, wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne z wyjątkiem nie podlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym. m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest :
Witold Furmaniak – inspektor ds. zamówień publicznych tel. 65 5719030 wew. 28
Sposób porozumiewania się :
 - a) za pomocą poczty,
 - b) faksem 65 5719049.
 - c) email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono SIWZ, oraz zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl, bez ujawnienia źródła zapytania.

X. Wymagania dotyczące wadium – wadium nie jest wymagane

XI. Termin związania ofertą:

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy przygotować na lub w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji.

3. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub przez osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
4. Ofertę należy napisać w języku polskim w sposób trwały (np. na maszynie lub komputerze, ręcznie długopisem). Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.**” oraz **"nie otwierać przed 17.12.2012r. godz. 10³⁰"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
8. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa powyżej została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców
10. Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej) musi spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści zawartej umowy konsorcjum albo zostać przedłożona oddzielnie z ofertą. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - b) Spełnienie warunków uczestnictwa w przetargu podmiotów występujących wspólnie nastąpi zgodnie z wyjaśnieniami określonymi przy każdym z warunków
 - c) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem
 - d) Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej u notariusza

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 17.12.2012r. r.do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 17.12.2012 r. o godz. 10³⁰
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Oferenci nieobecni na otwarciu ofert mają prawo zwrócić się o przesłanie protokołu z otwarcia ofert
9. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści (art. 87 ust. 1 ustawy)
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 82 ust. 2 ustawy)
11. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli (art. 89 ustawy)
 - a) jest niezgodna z ustawą
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny
 - g) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT (na dzień składania ofert) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.)
4. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
5. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia
Uwaga: W cenie należy uwzględnić dodatkowo obecność osoby dorosłej – opiekuna oraz tzw. „puste przebiegi”.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Cena jednostkowa brutto za 1 km – 100 %

- Sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt
- liczba punktów (C) liczona będzie w następujący sposób

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 również na swojej stronie internetowej www.bip.piaski-wlkp.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zwróci się do Wójta Gminy Piaski z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Na podstawie art. 147 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający rezygnuje z pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

- a/ Zamawiający wymaga od wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych wg wzoru umowy stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**
- b/ Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 180 ustawy Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na niezgodne z ustawą czynności Zamawiającego podjęte w postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do których Zamawiający jest zobowiązany ustawą, tj. :
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania,
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. rozkład jazdy autobusów z wykazem miejsc zatrzymywania się autobusu
5. regulamin dowożenia uczniów.
6. formularz wykazu środków transportu niezbędnych do wykonania zamówienia
7. formularz wykazu osób, którymi dysponuje/będzie dysponował wykonawca
8. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
9. wzór umowy

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 06.12.2012 r.

OFERTA

Na wykonanie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.**”. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Tel./Faks.
4. Email:
5. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
6. Konto bankowe:
7. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

1. Niniejszym składamy ofertę na: „**Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.**”. W cenie uwzględniliśmy obecność opiekuna oraz tzw. „puste przebiegi”

Cena netto za 1km –

Podatek Vat / ...%/

Cena brutto za 1 km

Słownie brutto

.....

Przewidywana ilość dni w 2013 roku – 192 dni

Cena brutto za całość zamówienia = 192 dni x 126 km x =

Słownie brutto

Rozliczenie nastąpi w oparciu o rzeczywistą ilość dni jazdy.

Powyższa cena brutto za całość zamówienia jest wartością maksymalną.

Wyczerpanie tej kwoty powoduje wygaśnięcie umowy.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłej umowy, której postanowienia w pełni akceptujemy.
5. Wyrażamy zgodę na otrzymywanie należności w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy wystąpimy do Wójta Gminy Piaski z wnioskiem o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.
7. Oświadczam, iż zamierzam/ nie zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy:

.....
.....

(zakres przewidziany do powierzenia podwykonawcom)

8. Przedkładamy następujące załączniki:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

.....dnia,2012r.

.....
/podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentowania oferenta/

.....

.....

.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.” oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) spełniam warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

.....
.....
.....
Nazwa i siedziba wykonawcy

Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz dzieci do Zespołu Szkół w Piaskach w 2013r.” oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wyciąg z ustawy *Prawo zamówień publicznych*

„Art. 24

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

**Rozkład jazdy autobusów szkolnych wraz z wykazem miejsc
zatrzymywania się autobusu
Kursy 1 autobusu – Podrzecze, Grabonóg, Strzelce Wielkie**

dzień tygodnia	godzina odjazdu	trasa
PRZYWOZY do Piasków		
poniedziałek – piątek	7 ⁰⁰	Grabonóg
	7 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg Melioracja
ODWOZY z Piasków		
poniedziałek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
wtorek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg - Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
środa	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
czwartek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
piątek	12 ⁴⁵	Podrzecze – Grabonóg-Strzelce Wielkie
	13 ⁴⁰	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	14 ³⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie
	15 ²⁵	Podrzecze – Grabonóg – Strzelce Wielkie

Kursy 2 autobusu – Michałowo, Drogoszewo, Godurowo, Strzelce Wielkie

dzień tygodnia	godzina odjazdu	trasa
PRZYWOZY do Piasków		
poniedziałek – piątek	6 ⁵⁰	Drogoszewo – Michałowo (kl. 6 i gimnazjum)
	7 ¹⁵	Drogoszewo-Michałowo-Godurowo (kl. 0-5)
	7 ³⁵	Strzelce Wielkie
ODWOZY z Piasków		
poniedziałek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ²⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
wtorek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ²⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
środa	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ²⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
czwartek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ²⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
piątek	12 ⁴⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	13 ⁴⁰	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	14 ³⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo
	15 ²⁵	Drogoszewo – Michałowo - Godurowo

AUTOBUSY MINIMUM: pierwszy-46-cio osobowy, drugi-56-cio osobowy
ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ TRASY PRZEJAZDU Z DZIEĆMI 126 KM

Podany w zestawieniu czas oznacza godzinę wyjazdu autobusu z przystanku (przy odwozach z Piasków, przy przywozach pierwsza miejscowość z kolumny trasa)

Wykaz miejsc zatrzymywania się autobusu:

Trasa: Podrzecze-Grabonóg-Strzelce Wielkie

Przystanek PKS Piaski (przy lesie ul Gostyńska)

Podrzecze: 4 przystanki – stolarnia antyki, przy byłej melioracji, przystanek PKS, przy byłej szkole

Grabonóg: 2 przystanki – przystanek PKS, przystanek PKS Huby

Strzelce Wielkie: 2 przystanki – przystanek PKS, przy byłej szkole

Trasa: Drogoszewo-Michałowo-Godurowo

Drogoszewo: 1 przystanek – PKS

Michałowo: 2 przystanki – PKS

Godurowo: 1 przystanek – PKS Godurowo

Piaski: 1 przystanek – PKS (przy stacji paliwa) Piaski

Regulamin dowożenia uczniów do Zespołu Szkół w Piaskach

1. Przewoźnik winien podać do organu prowadzącego i dyrektora szkoły dane osobowe opiekuna: imię i nazwisko, wiek, adres zamieszkania i wykształcenie
2. Autobusy odjeżdżają z przystanków o godzinie ustalonej w planie dowozu / rozkładzie jazdy /
3. Z obsługą autobusu zapewniony jest kontakt telefoniczny – tel. komórkowy
4. Do opiekuna uczniów należy sprawdzenie stanu liczbowego dzieci
5. Uczniowie odbierani są po lekcjach ze świetlicy szkolnej i wraz z opiekunem wsiadają do autobusu
6. Uczniowie wysiadają z autobusu tylko w ustalonym przez organ prowadzący miejscu
7. Do opiekuna należy dopilnowanie ładunku i porządku przy wsiadaniu
8. Uczniowie muszą mieć zagwarantowane miejsca siedzące: 1 uczeń na 1 miejsce
9. Opiekun ponosi odpowiedzialność za dowożonych uczniów od chwili wejścia do autobusu do chwili przekazania ich szkole oraz od chwili odebrania ich ze szkoły do chwili opuszczenia autobusu przez ucznia na przystanku swojej miejscowości
10. Za bezpieczeństwo uczniów dochodzących do autobusu oraz powracających do domu po przywozie do swojej miejscowości odpowiedzialność ponoszą rodzice.
11. W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
12. W miesiącach zimowych w autobusach musi być włączone ogrzewanie, które powinno być sprawne
13. O awarii autobusu opiekun natychmiast informuje dyrektora szkoły.
14. O niewłaściwym zachowaniu uczniów opiekun natychmiast informuje dyrektora Zespołu Szkół w Piaskach.
15. Opiekun współpracuje z dyrektorem szkoły i wicedyrektorem szkoły oraz wychowawcami świetlicy w zakresie prawidłowej organizacji dowozów, zapewnienia uczniom bezpieczeństwa, poprawy ich zachowania oraz wyeliminowania ucieczek ze szkoły
16. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
 - wsiadać lub wysiadać z autobusu bez zgody lub pod nieobecność opiekuna
 - wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazd
 - zachowywać się w sposób hałaśliwy bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób
 - żądać zatrzymania autobusu w miejscu do tego nie przeznaczonym
 - rozmawiać z kierowcą
17. Uczniowie podczas jazdy siadają na wyznaczonych przez opiekuna miejscach
18. Uczeń dowożony do szkoły może wrócić do domu innym kursem autobusu tylko za zgodą szkoły i opiekuna
19. O wszystkich zmianach terminu dowozu uczniów do szkoły, dyrektor powiadomi opiekuna.

Zatwierdzam:

WYKAZ ŚRODKÓW TRANSPORTU NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Opis pojazdu (rodzaj, marka/nazwa producenta/typ pojazdu)	Rok produkcji, model	Nr rejestracyjny	Data ważności badania technicznego	Data ważności OC	Liczba miejsc bez kierowcy	Forma dysponowania (dysponuje/będzie dysponował [*])

* - niepotrzebne skreślić. Jeżeli w wykazie środków transportu wykonawca wskazał autobusy, którymi będzie dysponował – wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni wymienione pojazdy

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

**WYKAZ OSÓB KTÓRYMI DYSponuje/BĘDZIE DYSponowaŁ*
WYKONAWCA**

Nazwa i adres wykonawcy:

.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja i zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień	Forma dysponowania (dysponuje/ będzie dysponował*)

* - niepotrzebne skreślić. Jeżeli w wykazie osób wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował – wymagane jest pisemne zobowiązanie innego podmiotu, który udostępni wymienione osoby

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

**Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

.....
(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data

UMOWA NR IZP/04/2012

zawarta w dniu w Piaskach pomiędzy:

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Przewoźnikiem**,

a

Gminą Piaski

z siedzibą w Piaskach przy ul. 6-go Stycznia 1

reprezentowanym przez:

Zenona Normana Wójta Gminy Piaski

przy kontrasygnacie

Elżbiety Karolczak - Skarbnika Gminy

zwanym w treści umowy **Wynajmującym**,

o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący zleca, a Przewoźnik zobowiązuje się w zakresie działalności swego przedsiębiorstwa do przewozu dzieci do szkoły w Piaskach wg. harmonogramu /zał. nr 1/ zatwierdzonego przez Wójta Gminy ustalającego dzienny limit w wysokości 126 km.

§ 2

Przewoźnik dokona przewozu dwoma autobusami o pojemności min. pierwszy - 46 osobowy, drugi 56 osobowy, z których jeden będzie do dyspozycji Wynajmującego przez cały dzień.

§ 3

1. Za przewóz, o którym mowa w paragrafach poprzedzających, Wynajmujący zapłaci Przewoźnikowi opłatę w wysokości **126 x = zł** brutto (słownie:)

za dzień.
Za cały 2013r. nie więcej niż zł brutto, słownie brutto:

.....
.....

2. Opłata jest płatna w terminie 30 dni od otrzymania faktury wystawionej przez Przewoźnika przelewem na rachunek nr

.....

3. Przewoźnik wystawia i dostarcza fakturę najpóźniej do dnia 5 miesiąca następującego po miesiącu w którym wykonano przewóz.

§ 4

1. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia opieki osoby pełnoletniej nad dziećmi w czasie przejazdu zgodnie z regulaminem przewozu /zał. nr 2/ zatwierdzonym przez Wójta Gminy
2. W opłacie o której mowa w § 3 ust. 1 zawarte jest wynagrodzenie opiekuna.
3. Przewoźnik zobowiązuje się ubezpieczyć wykonywane przewozy dzieci ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi

§ 5

1. Przewóz zostanie dokonany w terminie do dnia 02.01.2013 do dnia 20.12.2013 r. w dniach nauki szkolnej. O przerwach w nauce oraz o zmianach planu lekcji i związanych z tym zmianach rozkładu jazdy Wynajmujący będzie powiadamiał Przewoźnika z wyprzedzeniem trzydniowym. Jeżeli zmiana rozkładu jazdy spowoduje zmianę tj. wydłużenie lub skrócenie tras zmianie ulegnie również opłata określona w § 3 ust. 1 (niezmienna przez czas trwania umowy pozostaje stawka za **1 km = zł brutto**)
2. Przewoźnik zobowiązuje się do zapewnienia nieprzerwanego codziennego (w dni nauki szkolnej) dowozu dzieci na trasach określonych w harmonogramie środkami transportu sprawnymi technicznie, oznaczonymi zgodnie z przepisami

§ 6

W przypadku niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Przewoźnik zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług.

Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu

§ 7

Wynajmujący zobowiązany jest do określenia miejsc przystanków i czasu zbiórek dzieci przewidzianych do przewozu. Załącznik nr 1 rozkład jazdy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne naliczane w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez przewoźnika.

Przewoźnik zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej

- a) w wysokości 500,00 zł każdorazowo za nie podstawienie autobusu do przewozu (nie wykonanie kursu)
- b) w przypadku niezgodnego z umową wykonania usług przez Wykonawcę zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł za każdą stwierdzoną niezgodność
- c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu dowozu
- d) za nieprzestrzeganie regulaminu dowożenia uczniów – każdorazowo 500,00 zł
- e) w wypadku rozwiązania umowy z winy przewoźnika - przewoźnik zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00 zł

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – 10 000 zł

2. Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie 10 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary. W razie zwłoki w zapłacie Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Przewoźnikowi względem Zamawiającego

§ 9

Strony postanawiają, że w razie powtarzających się przypadków (co najmniej trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy) nienależytego wykonania zamówienia z winy przewoźnika umowa zostanie rozwiązana bez wypowiedzenia. Przypadki nienależytego wykonania umowy muszą być udokumentowane pisemnie przez Dyрекcję, z podaniem czasu i miejsca zdarzenia oraz nr pojazdu.

§ 10

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokości zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna

§ 12

1. Strony dopuszczają możliwość wprowadzenia zmian do umowy na następujących warunkach:
 - a) zmiana stawki podatku VAT w przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie korekty stawki podatku VAT
 - b) zmian harmonogramu dowożenia uczniów do Zespołu Szkół w Piaskach
 - c) zmiana rozkładu jazdy powodująca wydłużenie lub skrócenie tras
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wykonawca powinien wystąpić z wnioskiem o aneks do umowy
3. Wymaga się, aby zmiana terminu umownego po obustronnym uzgodnieniu wprowadzona została w trybie aneksu podpisanego przez strony

§ 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Przewoźnik może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 14

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd pierwszej instancji właściwy miejscowo wg siedziby zamawiającego

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (Dz.U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz w sprawach procesowych przepisy kodeksu postępowania cywilnego, a także przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759)

§ 17

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

Przewoźnik :

Wynajmujący :