

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
dla zamówienia publicznego
„Dostawa 40 ton cementu portlandzkiego – część III”**

I. Gmina Piaski – reprezentowana przez Wójta Gminy Piaski

ul. 6-go Stycznia 1

63-820 Piaski

Telefon: 0-65/57-19-030

Fax: 0-65/57-19-049

NIP: 696-17-50-389

REGON: 411050563

email: w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7¹⁵-15¹⁵

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Przetarg nieograniczony (poniżej 211 000 euro)
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa oraz rozładunek 40 ton cementu portlandzkiego **CEM II 32,5R (CPV 28.81.12.00-2)** zgodnego z normą PN-EN 197 w workach po 25 sukcesywnie wg uzgodnień po około 5 ton jednorazowo do betoniarni w Strzelcach Wielkich lub na budowę hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym

IV. Opis części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających –

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Oferty wariantowe – nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VII. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 19.10.2007r.

VIII. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

W niniejszym postępowaniu mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich)

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne doświadczenie i kwalifikacje)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:
- a) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:
- a) złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.) (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone dokumenty dla każdego z nich)
Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi:
- a) złoży oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w załączonych do oferty dokumentach i oświadczeniach oraz informacje zawarte w treści tych dokumentów

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 2 do SIWZ**)
 3. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
- W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie wymieniony w pkt. 1, dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 2, 3 mogą być złożone wspólnie
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu a do oferty należy załączyć pełnomocnictwo jeśli nie wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów
 - Wyżej wymienione dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać

przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

- Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożą dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1,5,6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 7.04.2004r. w sprawie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa odpowiedni dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiedni, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
 - c) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 oraz § 1 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r., Dz.U. 2006, Nr 87, poz. 605 w sprawie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składane przez zamawiających lub wykonawców wymagają formy pisemnej.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się w formie innej niż pisemna, treść przekazanej informacji musi zostać niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
4. Oświadczenia i dokumenty przekazane za pomocą poczty elektronicznej lub telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Osobą uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

Witold Furmaniak, tel. 0-65 57-19-030 wew. 28; e-mail:w.furmaniak@piaski-wlkp.pl

Urząd Gminy Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski

w dni powszednie w godz. od 8.00 do 15.00.

XI. Wadium.

W niniejszym postępowaniu nie pobiera się wadium

XII. Termin związania ofertą:

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni, tj, do dnia 22.09.2007r..
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

XIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza (**załącznik nr 1 do SIWZ**), czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: „**oferta – Dostawa 40 ton cementu portlandzkiego – część III**” oraz **"nie otwierać przed 24.08.2007r. godz. 10³⁰"**. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.
6. Wprowadzenie zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
8. Dokumenty niejawnne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Gmina Piaski, ul. 6-go Stycznia 1, - z dopiskiem „dostarczyć do pok. Nr 19” lub składać w pokoju nr 19 na ręce przewodniczącego komisji przetargowej Witolda Furmaniaka.
2. Termin składania ofert - 24.08.2007r. r.do godz. 10⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert - 24.08.2007 r. o godz. 10³⁰
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Gminy w Piaskach, ul. 6-go Stycznia 1, - salka konferencyjna (pomieszczenie na poziomie piwnicy Urzędu Gminy)
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Wójta Gminy Piaski. Podczas otwarcia podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, cena ofertowa oraz informacje dotyczące terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po zatwierdzeniu prac Komisji Przetargowej przez Wójta Gminy Piaski.
9. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
10. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz umieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
4. Wykonawca określi cenę wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.

Cena brutto – 100%

Sposób liczenia:

$$C = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 1 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. O wyniku postępowania wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego wykonawcy oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Nie dopuszcza się postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy. (załącznik nr 4 do SIWZ)

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust.6 ustawy. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu.
Urzędu.

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. formularz oświadczenia z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych formularz
4. projekt umowy

Sporządził:

Witold Furmaniak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Piaski

Zenon Norman

Piaski, dnia 16.08.2007 r.

OFERTA

Przystępując do udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania p.n. „Dostawa 40 ton cementu portlandzkiego – część III ” oświadczam, że zapoznałem się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i akceptuję wszystkie postanowienia tam zawarte.

I. DANE OFERENTA

1. Nazwa
2. Adres
3. Osoby reprezentujące:
 - a) stanowisko
 - b) stanowisko
4. Konto bankowe:
5. Numer ewidencji podatkowej NIP

II. OFERTA

Niniejszym składamy ofertę na: „Dostawę 40 ton cementu portlandzkiego – część III”

1. Cały zakres zamówienia publicznego oferujemy wykonać za kwotę:

Cena netto =zł x 40 ton = zł netto

Podatek Vat / ...%/

Cena brutto

Słownie brutto

.....

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do poniesienia w celu wykonania zamówienia
2. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert, tj do dnia 22.09.2007r.

4. Oświadczamy, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do podpisania z Zamawiającym umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze załączonej umowy.

Przedkładamy następujące załączniki:

-
-
-
-

.....dnia,2007r.

.....
/podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania oferenta/

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Niniejszym oświadczam, że spełniam warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19 poz. 177 z dnia 9 lutego 2004r. z późn. zm.), to znaczy:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności i czynności związanych z przedmiotem zamówienia
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Tel. Fax.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

Data.....

.....
/ pieczętka i podpis upoważnionego
przedstawiciela oferenta /

U M O W A (projekt)

Zawarta w dniu..... w Piaskach pomiędzy Gminą Piaski, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Piaski - Zenona Normana,

mającego siedzibę: ul. 6-go Stycznia 1, 63-820 Piaski, zwanym w dalszej części umowy

„Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Elżbiety Karolczak

a

.....
zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działają:

1. -
2. -

§ 1.

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór oferty w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177 z późn zm.)
2. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do dostarczenia 40,00 ton cementu portlandzkiego CEM II 32,5R zgodnego z normą PN-EN 197 w workach a 25kg/szt
3. Dostawa odbywać się będzie sukcesywnie po około 5,00 ton jednorazowo do betoniarni w Strzelcach Wielkich lub na budowę hali sportowej przy Zespole Szkół w Bodzewie po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

§2

Wartość zamówienia ustala się na kwotę zł tj. zł wraz z podatkiem VAT / 22%/

Słownie brutto:

§3

Ustala się następujące terminy :

- termin rozpoczęcia dostawy - od dnia podpisania umowy
- termin zakończenia dostawy - 19.10.2007 r.

§4

Fakturowanie po każdorazowo, po zrealizowanej dostawie

Termin płatności faktury - 14 dni licząc od daty wpływu faktury

§5

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne - za niedotrzymanie terminu w wykonaniu określonej w umowie dostawy, w wysokości 0,5% od wartości umownej dostawy licząc za każdy dzień opóźnienia.
- 2) za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - 10% wartości dostawy brutto
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – 10 % wynagrodzenia umownego – wyjątek art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych

§6

Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT i jest zarejestrowany w Urzędzie Skarbowym pod nr NIP

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§8

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA :